

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Индивидуального предпринимателя Ляховой Натальи Викторовны

г. Славянск-на-Кубани

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629), иными нормативными правовыми актами РФ и регулируют порядок приёма на обучение по дополнительной общеразвивающей программе «Программирование» (далее — Программа).

1.2. Организация: Индивидуальный предприниматель Ляхова Наталья Викторовна (далее — Организация).

1.3. Адрес места осуществления образовательной деятельности: г. Славянск-на-Кубани, ул. Победы, д. 304, 1 этаж, помещения № 18, 19.

1.4. Лицензия на осуществление образовательной деятельности: № Л035-01218-23/01073754 от 28.02.2024, выдана Министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, бессрочная.

1.5. Приём на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в группе.

1.6. Обучение осуществляется на платной основе в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым с законным представителем обучающегося.

2. Возраст и категории поступающих

2.1. На обучение принимаются дети в возрасте от 6 до 14 лет включительно.

2.2. Группы формируются по возрасту:

6–8 лет;

9–11 лет;

12–14 лет.

2.3. По усмотрению преподавателя возможно формирование группы не по возрасту, а по уровню знаний (по результатам собеседования или наблюдения на пробном занятии).

2.4. Приём осуществляется без вступительных испытаний.

3. Порядок приёма

3.1. Приём на обучение осуществляется на основании устного обращения законного представителя обучающегося к руководителю или менеджеру Организации.

3.2. Для зачисления в Организацию законный представитель предоставляет:

паспорт законного представителя;

свидетельство о рождении обучающегося;

иные документы по требованию Организации в случаях, предусмотренных законодательством.

3.3. При обращении законный представитель подтверждает ознакомление:

с Программой и условиями обучения;

с настоящими Правилами;

с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

с Положением об обработке персональных данных;

с договором об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Вступительные испытания не проводятся.

3.5. По результатам обращения между Организацией и законным представителем заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

4. Порядок зачисления

4.1. По результатам рассмотрения обращения и предоставленных документов между Организацией и законным представителем заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Зачисление обучающегося оформляется приказом ИП, подписываемым руководителем Организации.

4.3. Приказ о зачислении издаётся в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента заключения договора и оплаты обучения за первый период.

4.4. При достижении максимальной наполняемости группы (в соответствии с техническими и санитарными нормами) Организация вправе отказать в зачислении либо предложить место в другой группе.

4.5. Родителям (законным представителям) сообщается расписание занятий и контактные данные преподавателя и менеджера.

5. Основания для отказа в приёме

5.1. Основаниями для отказа в приёме могут являться:

отсутствие свободных мест в группе соответствующего возраста/уровня;

недостижение ребёнком минимального возраста (6 лет) или превышение максимального (14 лет);

непредоставление полного комплекта документов;

наличие медицинских противопоказаний, препятствующих обучению по Программе.

5.2. Отказ в приёме может быть обжалован в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Информирование поступающих

6.1. До заключения договора Организация обеспечивает законному представителю свободный доступ к информации:

о наименовании Организации, адресе, режиме работы;

о лицензии на образовательную деятельность;

о реализуемой Программе, сроках и форме обучения;

о стоимости обучения и порядке оплаты;

о настоящих Правилах и иных локальных актах.

6.2. Информация размещается на официальном сайте Организации, а также на информационных стендах в помещении Организации.

7. Подтверждение ознакомления с локальными актами

7.1. Подписывая договор об оказании платных образовательных услуг, законный представитель подтверждает, что ознакомлен:

с настоящими Правилами приёма обучающихся;

с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

с Положением об обработке персональных данных;

с Положением об образовательной организации;

с иными локальными актами, регуливающими образовательный процесс.

7.2. Подпись законного представителя в договоре является подтверждением его согласия с условиями обучения и локальными актами Организации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения приказом ИП и действуют до замены новыми.

8.2. Изменения и дополнения вносятся приказом ИП.

8.3. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Организации в разделе «Документы».

УТВЕРЖДАЮ:

Индивидуальный предприниматель: _____ / Ляхова Н.В. /

«12» января 2026 г.